

## CARTA ALIR PENDAFTARAN ASRAMA PELAJAR BARU

### SEBELUM HADIR MENDAFTAR

- i Buat Pendaftaran secara On line dan cetak
- ii Lengkapi Borang Permohonan Asrama.
- iii Lengkapi Slip Kunci bilik
- iv Buat Bayaran Asrama (RM60)
- v Borang Inventori



### HADIR SEMASA HARI PENDAFTARAN

- i Pelajar hadir ke politeknik pada masa dan hari pendaftaran yang ditetapkan
- ii Bawa bersama borang-borang di atas dan salinan slip bayaran asrama
- iii Terus ke kaunter serahan kunci di blok asrama yang ditetapkan untuk mengambil kunci bilik



### MENGAMBIL KUNCI BILIK ASRAMA (Kaunter Serahan Kunci Di Blok Asrama)

- i Tunjukkan slip pendaftaran online bagi tujuan semakan.
- ii Serahkan Borang Permohonan Asrama.
- iii Serahkan salinan slip pembayaran asrama (RM60).
- iv Serahkan slip penerimaan kunci
- v Pelajar terima kunci bilik

*\*Bagi pelajar Program Sijil Kemahiran Khas (Hotel & Katering) urusan pendaftaran di Pejabat Asrama*



### MASUK KE BILIK ASRAMA

- i Bawa barang peribadi ke bilik
- ii Semak kemudahan yang ada dibilik (gunakan borang inventori)
- iii Jika ada kerosakan peralatan / perabut tandakan di dalam borang inventori dan maklumkan / laporkan kepada petugas di kaunter UPP (Unit Pembangunan & Penyelenggaraan) di depan pejabat asrama
- iv Aktiviti bebas - pelajar mengemas bilik dan persiapan diri



### TAKLIMAT IBU BAPA / WARIS

- i Satu taklimat ibubapa / waris oleh pihak pengurusan PTSS akan diadakan pada jam 12.00 tgh di Pusat Islam
- ii Semua ibubapa / waris dijemput hadir



### PROGRAM MINGGU HALUAN SISWA

- i Pelajar berkumpul di Pusat Islam pukul 2.00 ptg.
- ii Semua pelajar **WAJIB** mengikuti Program Haluan Siswa.